

NORIMAGERIE est né de la volonté des Radiologues de réunir leurs compétences et de mutualiser leurs plateaux techniques au sein d'un même groupe.

NORIMAGERIE est l'un des plus importants pôles d'imagerie médicale de l'agglomération Lyonnaise et regroupe les compétences de 24 radiologues sur 4 sites :

- L'Infirmierie Protestante à Caluire et Cuire.
- La clinique Saint Charles à Lyon 1^{er}.
- La Polyclinique Lyon Nord à Rillieux la Pape.
- Le Cabinet de Fontaines à Fontaines sur Saône.

Nous proposons à nos patients :

- Une prise en charge rapide et de qualité,
- Des équipements et matériels moderne à la pointe de la technologie.
- Un panel complet d'examen d'imagerie médicale.
- Un système d'archivage un accès aux résultats en ligne et sécurisé.
- Le développement de la télé radiologie.

L'écoute des patients, l'humanisation des soins, la formation du personnel sont des valeurs qui animent au quotidien nos équipes.

Si vous vous retrouvez dans celles-ci rejoignez-nous !

Pour ce poste les conditions sont les suivantes :

- CC des cabinets médicaux
- Site : Infirmierie Protestante et St Charles Lyon 1^{er}
- Contrat en CDI
- Temps de travail : 35h
- Amplitude horaire : 7h30 – 19h
- Heures supp payées ou récupérées
- Salaire fixe sur 12 mois selon expérience
- Prime d'ancienneté de 4% du salaire de base après 3 ans d'ancienneté
- Reprise de 50% de l'ancienneté
- Prime d'assiduité
- Prime exceptionnelle
- Système d'intéressement
- Mutuelle de groupe prise en charge à 50% par l'employeur
- Chèque culture 90€/an
- Chèques cadeaux 130€/an
- Restauration sur place

Nous recrutons en CDI Secrétaire Médicale H/F Pour le site de Caluire et Cuire et ponctuellement St Charles Lyon 1^{er}

Le service de radiologie intervient sur les examens suivants :

- Radiologie conventionnelle
- Radiologie interventionnelle
- Scanner
- Imagerie dentaire
- Ostéo densitométrie
- Sénologie

Vous évoluez au sein d'une équipe dynamique et polyvalente sur l'ensemble des tâches de la Structure :

- Accueil du service de Radiologie,
- Accueil du service de Sénologie,
- Accueil à la clinique St Charles Lyon 1^{er},
- Accueil des patients externes

Vous reportez à la Responsable des Secrétaires.

Vos missions sont les suivantes :

- Accueil des patients selon un planning de rendez établis (+/- 25 patients / heure).
- Assurer la liaison entre les manipulateurs, les radiologues, les patients.
- Assurer la prise en charge médico-administrative du patient et du suivi de son dossier médical en veillant à la bonne organisation du service. (la saisie des comptes-rendus médicaux, accueil physique, téléphonique, gestion des dossiers patients, télétransmission, facturation...).

Profil recherché :

Titulaire d'une formation de secrétaire médicale, vous possédez une première expérience réussie. La connaissance de plusieurs spécialités sera pour vous un avantage pour être rapidement opérationnelle.

Vous maîtrisez le vocabulaire médical, d'une maîtrise parfaite de l'orthographe et faites preuve de discrétion et de confidentialité dans l'exercice de vos fonctions.

Ponctuelle, méthodique, dynamique, polyvalente, souriante, votre esprit d'équipe et votre rigueur seront autant d'atouts pour réussir dans cette fonction.

Pour ce poste vous évoluerez dans un environnement moderne, innovant et agréable. Un parcours d'intégration et de formation est organisé durant les premières semaines.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre CV et lettre de motivation à mhebert@norimagerie.com